



REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA IL CICLOVICCIATORE

15/05/2017

1 Scopo

1.1 Scopo del presente Regolamento e' disciplinare le attività dell'Associazione Italiana Il Ciclovicciatore (di seguito abbreviata in AIIC) ed il funzionamento dei propri organi, in osservanza dello Statuto e per quanto non espressamente specificato in esso.

2 Composizione del Consiglio Direttivo

2.1 Il Consiglio Direttivo (di seguito abbreviato in CD) e' composto da 7 soci, di cui almeno 2 sono Soci Fondatori.

2.2 Se i Soci Fondatori candidati sono in numero inferiore a 2, la composizione del CD è comunque di 7 soci.

3 Presentazione delle candidature

3.1 Le candidature per le cariche di Consigliere devono essere presentate, in forma scritta o telematica, al Presidente uscente dell'AIIC con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data in cui si tiene l'Assemblea Elettiva.

3.2 Ciascuna candidatura deve essere corredata da un documento contenente il curriculum e gli obiettivi che il candidato intende perseguire. Tale documentazione deve essere messa a disposizione dei soci che ne facciano richiesta con almeno 15 giorni di anticipo sulla data dell'Assemblea Elettiva.

3.3 Qualora il numero di candidature presentate in tempo utile per la carica di Consigliere sia inferiore a 7 si accetteranno candidature in sede di Assemblea Elettiva.

3.4 Qualora il numero di candidature permanga inferiore a 7, ma superiore o uguale a 5, il CD verrà automaticamente formato dai soli candidati, senza votazione.

3.5 Qualora il numero di candidature sia inferiore a 5, il CD verrà automaticamente formato dai candidati senza votazione. I membri mancanti a formare il numero di 5 verranno scelti per cooptazione dal CD appena eletto.

3.6 I Soci Fondatori che ambiscono alla carica di consigliere, anche per nomina diretta, devono presentare la propria candidatura.

4 Elezione del CD

4.1 In sede di votazione per l'elezione dei componenti del CD, ciascun socio può esprimere fino ad un massimo di 7 voti di preferenza. In caso il numero degli eletti sia inferiore a 5 l'elezione è da considerarsi nulla e verrà ripetuta immediatamente.

4.2 Il socio può votare solo previo riconoscimento da parte del Presidente dell'Assemblea. Nel caso in cui questo non conosca il socio esso ha l'onere di dimostrare la propria identità presentando un documento con valore legale.

4.3 Possono votare solo i soci in regola con il pagamento della quota sociale. In caso di contestazione fa fede la relativa ricevuta di versamento.

4.4 Il socio può inviare il proprio voto in forma scritta. Il voto viene espresso come indicato al punto 4.1, mediante busta chiusa inviata al Segretario dell'AIIC, o fatta pervenire direttamente al Presidente dell'Assemblea prima dell'inizio dell'assemblea stessa, corredata di fotocopia di un documento valido. E' compito del socio assicurarsi che il proprio voto sia giunto a buon fine.

4.5 I voti espressi in forma scritta vengono consegnati dal Segretario dell'AIIC al Presidente dell'Assemblea Elettiva prima della votazione e sono convalidati dal Presidente dell'Assemblea Elettiva in sede di scrutinio.

4.6 Il CD risulta composto dai candidati che hanno ottenuto più voti, (scrutinando sia quelli espressi dai soci convenuti, sia quelli espressi in forma scritta), in numero corrispondente a quanto stabilito secondo l'art. 4.1. Nel caso si verifichino situazioni di parità si procede al ballottaggio, da effettuarsi nel corso della stessa assemblea.



4.7 Qualora uno o più Soci Fondatori candidati siano stati esclusi dalla graduatoria secondo quanto stabilito dall'art. 4.6 e il CD non sia già composto da un numero di Soci Fondatori pari a due, il Socio o i due Soci Fondatori candidati che hanno ottenuto la votazione migliore faranno parte del CD, a scapito dell'uno o due soci presenti in graduatoria con votazione più bassa. Il fine è il raggiungimento di una composizione del CD secondo quanto indicato dagli artt. 2.1 e 2.2.

5 Altre votazioni durante l'Assemblea dei Soci

5.1 Ciascun socio esprime in sede di votazione il proprio voto sugli argomenti all'Ordine del Giorno secondo le modalità stabilite dal Presidente dell'Assemblea.

5.2 Ciascun socio può ricevere la delega a votare per conto di massimo tre soci assenti. Le deleghe debbono essere scritte e firmate (anche in forma telematica) dal delegante.

5.3 Il socio può votare solo previo riconoscimento da parte del Presidente dell'Assemblea. Nel caso in cui questo non conosca il socio esso ha l'onere di dimostrare la propria identità presentando un documento con valore legale.

6 Altre cariche all'interno del CD

6.1 Il CD si insedia preferibilmente al termine della votazione e comunque entro 30 gg dalla data della stessa; nel corso della prima seduta vengono nominati il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.

7 Ruolo e funzioni del Vice Presidente

7.1 Il Vice Presidente coadiuva il Presidente e lo supplisce in caso di impedimento, in sua mancanza ne fa le veci il consigliere più anziano.

8 Ruolo e funzioni del Segretario.

8.1 Il Segretario cura la verbalizzazione delle riunioni del CD e la gestione dell'elenco dei soci e la spedizione del materiale o documentazione a cui i soci hanno diritto di accedere.

8.2 Per l'esercizio delle sue funzioni il Segretario può delegare compiti a persone di propria fiducia. Tali deleghe devono essere approvate dal CD.

8.3 In caso di dimissioni del Segretario il CD procede a scegliere al proprio interno un nuovo Segretario.

9 Ruolo e funzioni del Tesoriere.

9.1 Il Tesoriere cura la gestione economica dell'associazione, la preparazione dei bilanci consuntivo e preventivo.

9.2 Nella gestione economica il Tesoriere si attiene ai limiti di spesa stabiliti nel bilancio preventivo. Ogni esborso che esuli dall'ordinaria amministrazione dell'Associazione (a tale proposito il CD provvederà a stabilire un importo di riferimento) deve essere preventivamente approvato dal CD.

9.3 Per l'esercizio delle sue funzioni il Tesoriere può avvalersi della collaborazione di un professionista qualificato, previa approvazione del CD.

9.4 In caso di dimissioni del Tesoriere il CD procede a scegliere al proprio interno un nuovo Tesoriere.

10 Modalità di riunione del CD

10.1 Le riunioni vengono convocate dal Presidente dell'AIIC secondo le modalità previste dall'art. 17 dello Statuto. La convocazione contiene l'Ordine del Giorno, il luogo, la data e l'ora della riunione.

10.2 Le riunioni non telematiche del CD, qualora non esista un'indicazione unanime dei consiglieri, devono essere effettuate nella località che ospita la sede sociale.

10.3 Il verbale delle riunioni del CD e' mantenuto dal Segretario dell'AIIC e conservato in apposito registro.



10.4 Le deliberazioni sono valide con votazione a maggioranza dei membri eletti presenti.

11 Modalità di riunione telematica del CD

11.1 In base all'art. 19 dello Statuto, il CD può optare per la modalità di riunione telematica all'inizio del proprio mandato.

11.2 La modalità di riunione telematica del CD consiste in uno scambio di messaggi e-mail diretti a tutti i membri del CD. La discussione avviene attraverso lo scambio di messaggi, e così anche la votazione viene espressa con messaggi e-mail diretti a tutti i membri del CD.

11.3 La riunione telematica si articola in due momenti differenti: discussione libera e votazione. La discussione libera serve a mettere in luce i vari aspetti dell'argomento trattato o del problema affrontato, a illustrare le posizioni dei singoli consiglieri, a creare convergenze e sintesi tra esse. Trascorso un tempo sufficiente a sviscerare le singole posizioni il Presidente chiede di votare sulle posizioni emerse, secondo la sintesi che il Presidente stesso presenta nel messaggio di indizione della votazione. Dalla data di invio del messaggio ciascun consigliere ha tempo 7 giorni per esprimere il proprio voto, terminati i quali la votazione si intende conclusa. L'astensione dalla votazione va comunicata esplicitamente in risposta al messaggio di indizione della votazione. La votazione è indetta dal Presidente che chiede di votare sulle posizioni emerse, secondo la sintesi che il Presidente stesso presenta nel messaggio di indizione della votazione.

11.4 Il Presidente indice una votazione quando ritiene che sia trascorso un tempo sufficiente a sviscerare le singole posizioni oppure quando la votazione è richiesta da almeno due consiglieri. In questo caso il Presidente è tenuto ad indire la votazione entro 7 giorni dalla richiesta.

11.5 Dalla data di invio del messaggio ciascun consigliere ha tempo 7 giorni per esprimere il proprio voto, terminati i quali la votazione si intende conclusa. L'astensione dalla votazione va comunicata esplicitamente in risposta al messaggio di indizione della votazione.

11.6 Nel caso in cui almeno 4 consiglieri motivino l'astensione con la "contrarietà alla sintesi effettuata dal Presidente", il Presidente è tenuto a riformulare la sintesi e ad indire una nuova votazione.

11.7 La votazione è valida se hanno votato la metà più uno degli aventi diritto al voto. In caso contrario la votazione deve essere riproposta dal Presidente entro 1 settimana e in questo caso è valida qualunque sia il numero di voti espressi.

11.8 A conclusione della votazione il Presidente comunica ai membri del CD i risultati in un messaggio apposito.

11.9 In caso di parità in sede di votazione prevale il voto del Presidente.

11.10 La modalità di riunione telematica non esclude la possibilità di indire riunioni fisiche del CD con potere deliberante

12 Dimissioni dalle cariche sociali.

12.1 In caso di dimissioni del Presidente il CD elegge un nuovo Presidente.

12.2 In caso di dimissioni del Consigliere che svolge funzioni di Vice Presidente, il CD elegge un nuovo Vice Presidente.

12.3 Il consigliere che si dimette viene sostituito col primo dei candidati consiglieri non eletti. Nel caso non vi siano più candidati non eletti disponibili, il CD prosegue il suo mandato con un numero di membri inferiore a 7, ma comunque non inferiore a 5. Qualora il numero di consiglieri scenda sotto questa soglia si procederà ad effettuare nuove elezioni in sede di Assemblea Straordinaria.

12.4 Il Consigliere che risulta assente ingiustificato a 3 riunioni fisiche consecutive o a 6 votazioni telematiche consecutive viene considerato dimissionario e sostituito a norma dell'art.12.3.



13 Albi delle delibere.

13.1 E' istituito l'Albo delle Delibere del Consiglio Direttivo, redatto dal Presidente.

13.2 L'albo viene pubblicato sul sito Internet in una pagina accessibile ai soli soci.

14 I Soci

14.1 Criterio di passaggio da ruolo di Socio Novizio a quello di Socio Ordinario è il compimento di un cicloviatore documentato di almeno 2 giorni, compiuto secondo i principi espressi nell'art. 2 dello statuto.

14.2 I nuovi soci (ad esclusione dei Soci Novizi) sono tenuti a comunicare, al momento dell'iscrizione, un elenco sommario dei principali viaggi effettuati secondo le modalità stabilite dal CD.

14.3 I soci (ad esclusione dei Soci Novizi) che intendono rinnovare la propria iscrizione sono tenuti ad aggiornare, al momento del rinnovo, l'elenco dei viaggi effettuati, secondo le modalità stabilite dal CD.

14.4 Il socio che non rinnova la propria iscrizione entro il 31 Dicembre perde la propria qualifica di socio ed i diritti ad essa connessi.

14.5 Il socio moroso che intenda regolarizzare la propria posizione successivamente al 31 Dicembre e comunque entro la scadenza dell'anno sociale e' tenuto a versare l'intera quota sociale.

14.6 Il socio che intenda riassociarsi all'AIIC dopo il 31 Dicembre o in anni successivi a quello in cui e' risultato moroso viene considerato a tutti gli effetti nuovo iscritto.

14.7 Il socio che cambia residenza o recapito telefonico o indirizzo e-mail é tenuto a darne comunicazione al Segretario.

14.8 Non sono ammesse iniziative personali in nome della AIIC ove non siano da questa autorizzate a mezzo dei suoi organi competenti, parimenti non sono ammesse iniziative o attività di singoli soci in concorrenza con quelle ufficiali programmate dalla AIIC o intenzionalmente rivolte ai danni della AIIC stessa.

15 Quote di Iscrizione.

15.1 Le quote di iscrizione all'Associazione sono determinate dal CD.

15.2 La quota di donazione minima per ottenere la qualifica di Socio Sostenitore è determinata dal CD.

15.3 Le quote sono rese pubbliche almeno 2 mesi prima dell'inizio dell'anno sociale a cui si applicano.

16 Incarichi specifici.

16.1 Il CD può attribuire incarichi specifici a soci dell'AIIC, fra cui i seguenti:

- Responsabile del Sito Internet;
- Responsabile del forum internet;
- Addetto Stampa;
- Responsabile contatti commerciali;
- Responsabile contatti con l'estero.

16.2 Tali incarichi sono a tempo indeterminato ma possono essere revocati in qualsiasi momento dal CD.

16.3 I responsabili di tali incarichi, nell'esercizio delle loro funzioni, possono avvalersi della collaborazione di altri soci AIIC da loro indicati, previa comunicazione al CD.

17 Predisposizione del programma di attività

17.1 Le attività sociali vengono periodicamente messe in calendario dal CD e rese pubbliche con i mezzi di comunicazione di cui dispone al momento.



18 Raduni e Cicloraduni

18.1 Il CD, le sezioni, i singoli soci possono organizzare momenti di incontro la cui partecipazione attiva può essere riservata ai soci o aperta a chiunque.

18.2 Le modalità di organizzazione e di svolgimento dei medesimi sono stabilite con apposito regolamento.

18.3 Integrazione disposta dalla delibera n. 8/2016: non sono concessi spazi di discussione o promozione relativi alle biciclette a pedalata assistita o a viaggi compiuti con esse, perché ritenuti non pertinenti con i fini associativi.

Nei cicloraduni non è gradito l'utilizzo di bici a pedalata assistita. Qualora esistessero ciclovicciatori che per età avanzata o problemi fisici traessero beneficio dallo sfruttare biciclette a pedalata assistita, questi potranno partecipare ai cicloraduni previa approvazione degli organizzatori.

19 Responsabilità

19.1 La partecipazione a gite, escursioni, viaggi, raduni, ecc. organizzate dall'AIIC non comporta alcuna responsabilità della stessa per eventuali infortuni, danni subiti dai partecipanti o arrecati a terzi.

20 Sezioni

20.1 Il numero minimo di soci necessari per la costituzione di una sezione è pari a cinque.

20.2 La sezione si può costituire solo previa autorizzazione da parte del CD.

20.3 La sezione ha il diritto di costituire un proprio regolamento, previa approvazione da parte del CD.

20.4 La sezione ha l'obbligo di nominare un rappresentante che ha la facoltà di partecipare come uditor alle riunioni del CD.

20.5 In sede di assemblea, la sezione ha diritto ad un voto, oltre a quello personale dei soci.

21 Revisione del regolamento

21.1 Le modifiche al presente regolamento saranno proposte dal CD oppure dalla maggioranza qualificata degli associati e deliberate da un'Assemblea valida in prima convocazione con l'intervento di almeno il 50% più uno dei soci ed in seconda convocazione con qualunque numero di intervenuti ed in entrambi i casi con la maggioranza dei due terzi dei votanti.

22 Rimando allo Statuto e/o altri regolamenti

22.1 Per tutto quanto non è espressamente previsto dal presente Regolamento si richiamano le disposizioni dello Statuto e le norme emanate dai competenti organi sociali.